



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "PADRE O. OLIVIERI"-PENNABILLI  
**Prot. 0005938 del 18/10/2024**  
VII-6 (Uscita)

**Al Direttore S.G.A. sede  
Albo on-line  
Amministrazione Trasparente**

**Oggetto:Adozione Piano delle attività del personale ATA a. s. 2024/2025 inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, le ulteriori mansioni delle posizioni economiche, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo, nonché il lavoro a distanza ed il diritto alla disconnessione.**

**Visto** la Legge n.59/1997;

**Visto** il DPR n.275/1999;

**Visto** il D.L.vo n.81/2008;

**Visto** il D.lgs. n.150 del 27/10/2009;

**Visto** il D.I. 28 agosto 2018 n.129;

**Visto** il vigente CCNL triennio 2019/2021 firmato il 18/01/2024 per il Comparto "Istruzione e Ricerca", che attribuisce al Direttore S.G. e A. la predisposizione della proposta del Piano annuale delle attività del personale ATA;

**Considerato** l'organico per l' a.s. 2024/25 relativo al personale ATA;

**Tenuto conto** della struttura edilizia della scuola;

**Tenuto conto** dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

**Considerate** le esigenze e le proposte del personale interessato;

**Tenuto conto** delle direttive di massima impartite dal Dirigente scolastico prot. n. 4968/VII-6 del 10.09.2024;

**Vista** la proposta del Piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari presentata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in data 10.10.2024 prot. n. 6062/VII-5;

**Verificata** la congruenza della proposta con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e successivi aggiornamenti,

**CONSIDERATO** che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla riorganizzazione e all'adeguamento dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

**RITENUTA** la proposta del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi coerente con gli obiettivi del P.T.O.F.e con le direttive di massima impartite dalla scrivente,

### **ADOTTA**

Con efficacia ed operatività immediata il Piano delle attività del personale amministrativo, tecnico e ausiliario per l'a.s. 2024/2025 così come proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, con specifico documento che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

L'esecuzione del piano e l'adozione dei necessari atti è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi.

L'assegnazione delle quote relative al fondo d'istituto, per l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa e di quelli specifici, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo verranno comunicate quando sarà firmata la contrattazione integrativa d'istituto per l'a.s. 2024/25.

Il presente provvedimento ha valore di notifica al personale interessato.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, il presente piano verrà posto a conoscenza di tutto il personale interessato mediante l'affissione all'albo pretorio ed al sito web della scuola e su amministrazione trasparente.

Avverso il presente provvedimento può essere prodotto reclamo scritto, entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione all' Albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al Giudice ordinario in funzione di Giudice del Lavoro, previo tentativo obbligatorio di conciliazione nelle forme previste dagli artt.65 e 66 del D.L.vo 150/2009 e vigente CCNL 2019/2022 Comparto Scuola.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Annalisa Celli

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)