



ISTITUTO STATALE COMPRENSIVO "P.O.OLIVIERI" - 47864 PENNABILLI (RN)

Presidenza e Segreteria Centrale: Piazza Montefeltro, 6 -Tel. 0541928417 Fax 0541928435
E-mail: rnic812004@istruzione.it- PEC: rnic812004@pec.istruzione.it -Sito web: www.icpennabilli.edu.it
Cod. Mecc. RNIC81200N - Codice Fiscale: 92027380416 - Codice Univoco Ufficio UFBSSK

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "PADRE O. OLIVIERI"-PENNABILLI

Prot. 0000669 del 29/01/2025

IV-5 (Uscita)

**All'Albo on-line Al
Sito Web – Sezione Amministrazione Trasparente**

OGGETTO: *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"*

CNP M4C1I2.1-2023-1222-P-39290

CUP F14D23003980006

Conferimento incarico per prestazione aggiuntiva ai sensi art.45 dell'art.45 del CCNL

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo "P.O.Olivieri" di Pennabilli attua azioni nell'ambito del *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"*;

PRESO ATTO per che l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità dell'esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure docenti facenti parte della COMUNITA' DI PRATICHE per la formazione relativa alla transizione digitale DM66;

DATO ATTO che la S.V. è in possesso delle competenze necessarie sul campo;

VISTO il decreto di incarico prot.n. 0000668 del 29/01/2025;

INDIVIDUA

Quali componenti la Comunità di pratiche per il raggiungimento di Milestone e Target relativamente all'attività di formazione previste dal DM.66/23:

| <i>progr.</i> | <i>Docente</i> | <i>Ruolo per cui presenta istanza</i> | <i>Ore assegnate</i> | <i>Costo orario Lordo Stato</i> |
|---------------|-----------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| 1 | BOVICELLI AURORA | Componente Comunità di pratiche | 11 | € 34,00 |
| 2 | PERUZZI ROBERTO | Componente Comunità di pratiche | 11 | € 34,00 |
| 3 | CALDERARA ANGELO | Componente Comunità di pratiche | 11 | € 34,00 |
| 4 | DE RUVO ANNA LISA | Componente Comunità di pratiche | 11 | € 34,00 |
| 5 | DEL SORDO SILVIA | Componente Comunità di pratiche | 11 | € 34,00 |
| 6 | MAFFEI MARINA | Componente Comunità di pratiche | 11 | € 34,00 |
| 7 | MAGNI MICHELA | Componente Comunità di pratiche | 11 | € 34,00 |
| 8 | SCHIAVONE GIUSEPPINA | Componente Comunità di pratiche | 11 | € 34,00 |
| 9 | BOLDRINI MARIA SILVIA | Componente Comunità di pratiche | 11 | € 34,00 |
| 10 | MILLI ELENA | FSP PTOF | 11 | € 34,00 |

I compiti da svolgere sono quelli richiamati nell'avviso prot.n. 0006871 del 25/11/2024 all'art.6 e in particolare:

- *raccogliere il materiale prodotto durante i Laboratori sul campo, selezionarlo per creare una apposita repository da cui tutti possano attingere*
- *rivedere il curriculum digitale di istituto*
- *rivedere il curriculum di istituto inserendo le metodologie offerte dalle strumentazioni digitali*
- *rivedere il curriculum dell'educazione civica in relazione alla cittadinanza digitale e alle nuove Linee Guida emanate dal MIM*
- *favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche*
- *favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco*
- *favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua*
- *stimolare progetti collaborativi tra gli attori*
- *introdurre la pratica del feedback continuativo*

Le ore assegnate per le attività di cui sopra, dovranno essere effettivamente prestate oltre l'orario di servizio e debitamente documentate.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sottoforma di recupero o di intensificazione.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del M.I.M.

L'incarico ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio interno e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola".

In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Celli Annalisa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 179/2016 s.m.i. E norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa (Decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 Codice dell'Amministrazione digitale aggiornato al decreto legislativo 26 agosto 2016 n.179)

